SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.1	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

RESUMENDIARIO DE INGRESO Y EGRESO

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	29	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1833

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	6/12/2021	FINAL	31/05/2022

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co